

## РАПОРТ

Докладываю Вам, что в соответствии с требованиями приказа начальника ОсО от 14 мая 2020г. №1дсп мною проведены следующие мероприятия с 16 ноября 2020г. по 18 декабря 2020г.:

**1-я неделя месяца (с 16 по 22 ноября 2020г.) - проверка личного состава всех подразделений, дислоцирующихся на направлении на предмет жалоб, условий быта, обращений за медицинской помощью, соблюдения требований конфиденциальности, нарушений требований и правил Компании;**

Личный состав направления 5 ШО, группа «Китаец», частью сил подразделений обеспечения бригады продолжают заниматься оказанием помощи силовым структурам в выполнении ими задач по обеспечению правопорядка и стабильности в регионе, обеспечению работы госпиталя н.п.Бриа (в настоящее время прием прекращен в связи с выполнением карантинных мероприятий по коронавирусу).

Продолжается охрана и оборона пунктов временной дислокации на восьми базах и двух ПВД в назначенных районах.

Силами прибывших на направление специалистов-ремонтников продолжалось обслуживание БРДМ-2 - 20 ед. (из них: 17 ед. находилось на УЦ мавзолей «Беренго», 3 ед. находилось на территории президентского дворца). Сотрудники (9 чел.) были размещены на УЦ мавзолей «Беренго».

**База «Беренго» (старший базы: командир отряда «Емеля»), расположена 85 км юго-западнее Банги.** Обстановка стабильная, выполнение задач организовано в «повседневном режиме». Продолжается совершенствование учебно-материальной базы центра по подготовке военнослужащих ФАСА и проведение работ по обустройству базы на территории наших сотрудников.

С 15.11.20 г. на УЦ находилось 393 чел. курсантов 13 набора, (315 ФАСА, 78 экипажи БРДМ-2). С курсантами проводятся занятия по НВП, строевой подготовке, а также подготовка учебных мест.

На 22.11.2020 19:00 на УЦ находилось в строю 490 курсантов, 77 экипажи БРДМ-2, 413 курсантов ФАСА.

**База «Банги (Клен)» (старший базы – Айсмен).** Дислокация н.п.Банги. Обстановка стабильная, выполнение задач организовано в «повседневном режиме». Сотрудники продолжают заниматься обустройством расположения.

**База «Дамара» (старший базы – Гремучий), расположена в 60 км от Банги.** Обстановка стабильная, выполнение задач организовано в «повседневном режиме». Организовано несение службы по охране и обороне загородной резиденции Президента ЦАР. Сотрудники продолжают заниматься обустройством расположения.

**База «Банги» (старший базы «Чёрный») (точка центроподвоза).** Комендантский взвод (дислокация н.п. Банги) продолжает выполнение задач по охране президента республики. Совместно с комендантским взводом на базе размещается тыловая группа из состава группы «Китаец» с задачей обеспечения направления продовольствием и материально-техническими средствами.

**База «Бокаранга» (старший базы «Джума»), расположена 593 км северо-западнее Банги.** Личный состав сотрудников базы несёт службу в «усиленном режиме». Проведена ротация сотрудников группы «Китаец» на сотрудников 5 ШО. Вновь прибывшие сотрудники базы ознакомились с обстановкой, с ними проводятся занятия по боевой готовности.

**База «Боуар» (старший базы «Фронтир»), расположена 440 км северо-западнее Банги.** Несение службы организовано в «усиленном режиме». Проведена частичная ротация сотрудников группы «Китаец» на сотрудников 5 ШО. С личным составом проводятся занятия. Продолжается совершенствование обустройства базы.

**База «Пауа» (старший базы «Мицар»), расположена 512 км северо-западнее Банги.** Несение службы организовано в «усиленном режиме». Охрана и оборона базы осуществляется силами наших сотрудников совместно с личным составом FACA. Проведена частичная ротация сотрудников группы «Китаец» на сотрудников 5 ШО. Проводятся работы по совершенствованию обустройства базы. С сотрудниками базы проводятся занятия.

**База «Бамбари» (старший базы - «Сима»), расположена 379 км северо-восточнее Банги.** Несение службы организовано в «усиленном режиме». Проведена ротация сотрудников группы «Китаец» на сотрудников 5 ШО. Вновь прибывшие сотрудники базы ознакомились с обстановкой, с ними проводятся занятия по боевой готовности. Совершенствуются позиции и бытовые объекты базы.

**База «Бриа» (старший базы «Ваня»), расположена 602 км северо-восточнее Банги.** Несение службы организовано в «усиленном режиме». Продолжается совершенствование позиций в инженерном отношении и бытовых объектов базы. С личным составом базы проводятся занятия.

**База «Бангассу» (старший базы «Бракаш»), расположена 740 км восточнее Банги.** Несение службы организовано в «усиленном режиме». Охрана и оборона базы организована совместно с военнослужащими FACA. С личным составом базы проводятся занятия. Совершенствуются бытовые и хозяйственные объекты базы.

Каких-либо жалоб в ОсО, в т.ч. на условия быта не поступало.

Проверялось несение службы сотрудниками на постах. Замечаний нет.

В период с 16 по 22 ноября 2020г. за медицинской помощью в госпиталь «БЕРЕНГО» обратилось 26 сотрудников (12 - малярия, 14 – прочее). Мед.помощь оказана и оказывалась в полном объёме. Необоснованных обращений не было (симулянтов нет).

С прибывшим личным составом 5 ШО и группой «КРЕСТ» проведён инструктаж о соблюдении условий договора, конфиденциальности, требований приказов Командира Бригады, запрете выхода в интернет, об удалении страниц в социальных сетях, а также недопущения халатного отношения к сохранности имущества Компании, его необоснованной растраты.

**19.11.2020г. закончена передача дел и должности от начальника оперативного направления «ЛОВЧЕГО» - командиру 5 ШО «ЕМЕЛЯ» (рапорт от 19.11.2020г. подписан КБ).**

**2-я неделя месяца (с 23.11 – 29.11.2020) - проверка учёта и хранения вооружения и боеприпасов в подразделениях;**

**15.11.2020г. составлен АКТ приёма передачи данных номерного учёта вооружения, боеприпасов, оптических приборов подразделений Компании, состоящих на учёте службы РАВ направления «Царицыно» от начальника службы РАВ группы «Китаец» «КАСИО» - начальнику службы РАВ группы «ЕМЕЛЯ» «ДЖОЙ», который утверждён старшим направления «Царицыно» «ЕМЕЛЯ».**

**15.11.2020г. составлен АКТ №2 приёма передачи вооружения, боеприпасов, приборов и средств индивидуальной защиты службы РАВ группы «КИТАЕЦ» от начальника службы РАВ группы «Китаец» «КАСИО» - начальнику службы РАВ группы «ЕМЕЛЯ» «ДЖОЙ», который утверждён старшим направления «Царицыно» «ЕМЕЛЯ».**

**1.Учет вооружения и боеприпасов на направлении «Царицыно» ведётся в электронном виде (программа номерного учёта вооружения и приборов, средств наблюдения), на бумажных носителях:**

- ВЕДОМОСТЬ закрепления вооружения за л\с от 2020г.;
- КНИГА временной выдачи вооружения, оптических приборов и боеприпасов склада РАВ от 30.04.2019г.;

- **КАРТОЧКА** учёта движения материальных средств (по ней мы видим остаток материальных средств т.е. вооружения, боеприпасов, РПС, средств индивидуальной защиты и другое);

- **НАКЛАДНЫЕ** (по ним мы видим движение материальных средств по подразделениям; поступление в подразделение или выдача подразделением; **НАКЛАДНЫЕ** имеются как входящие, так и исходящие).

**2.Хранение** осуществляется на складе РАВ базы «Беренго», который состоит из двух капитальных кирпичных зданий с шестью комнатами (хранилищами), объединенных в один комплекс с общим двором. Окна зарешечены решёткой диаметром 8 мм с размером ячейки 100 на 120 мм. Склад электрифицирован, имеется пожарный щит, две бочки с водой, ящик с песком.

Всё вооружение хранится в ящиках, которые пронумерованы. Внутри каждого ящика вложена опись с указанием количества и номеров вооружения (это всё привязано к программе Учёта вооружения – электронный вид). Ящики уложены в штабеля, на которых имеются штабельные ярлыки с указанием количества и даты их движения.

Боеприпасы находятся в штабелях, на которых имеются штабельные ярлыки с указанием количества и даты их движения, за подписью начальника склада РАВ.

**Хранение** средств наблюдения разведки осуществляется в отдельной комнате. Составлена опись имущества, находящегося в помещении. На каждое наименование средств наблюдения разведки имеется свой штабельный ярлык с указанием наименования прибора, дата последнего движения, количество на текущий момент времени, за подписью начальника склада РАВ.

**Хранение** вооружения для обучаемых учебного батальона FACA, также осуществляется на складе РАВ базы «Беренго», в отдельных пирамидах. Ведётся отдельный учёт вооружения в электронном виде и на бумажных носителях (т.е. мы их вооружение не используем в служебной деятельности).

К территории базы примыкает **склад РАВ FACA** (состоящий из шести 20 фунтовых контейнеров, выделенных МИНУСКА). Обнесён колючей проволокой и сеткой рабица. В настоящее время склад пустой. Освещение подведено, выставляется караул.

**3.Расход, списание боеприпасов** на приведение к нормальному бою вооружения и огневую подготовку осуществляется по следующим документам:

- Любым командиром подразделения (**командиром учебного взвода у которого проводятся учебные стрельбы**) на имя Командира группы «Емеля» подаётся **Заявка** на отпуск боеприпасов для боевой подготовки

(приведение к нормальному бою), которая утверждается Командиром группы «Емеля» (отражается количество стреляющих, получатель, командир подразделения);

*Заявка от командиров учебных взводов составляется и подаётся на месяц.*

*Заявка для сотрудников – разово на один день.*

- после её **утверждения**, начальник склада РАВ выдаёт боеприпасы командиру подразделения;

- на учебном полигоне начальник пункта боевого питания составляет **раздаточно-сдаточную ведомость** (отражается кому выданы боеприпасы, наименование и количество выданных боеприпасов, расписка в получении боеприпасов);

- Руководитель стрельб свидетельствует количество израсходованных патронов;

- Начальник склада РАВ проверяет **раздаточно-сдаточную ведомость** и сличает с ней **Заявку** (сколько получено и сколько израсходовано патронов).

- Затем начальник склада РАВ составляет **ВЕДОМОСТЬ** учёта расхода боеприпасов на боевую подготовку (отражается наименование боеприпасов, кому выдано (ст.пункта боевого питания), количество, расписка в получении). На обратной стороне: кто производил выдачу, кто свидетельствует, подтверждается правильность выдачи (сотрудник службы РАВ).

- По окончании каждого месяца составляется АКТ о списании боеприпасов, израсходованных на практические стрельбы, подписывается членами комиссии и утверждается Командиром группы «Емеля».

*При проверке: Акт о списании боеприпасов за ноябрь 2020г. проверен, подписан членами Комиссии и Утверждён Командиром группы «Китаец» 16.11.2020г.*

№ п/п	Наименование боеприпасов	Единица измерения	Израсходовано	Утеряно	
				боеприпасов	гильз
1	2	3	5	6	7
1	7,62 мм ПС(обр. 43г.)	шт.	5460	-	-
2	7,62 мм в\п ЛПС	шт.	2500	-	-
3	5,45 мм ПС	шт.	540	-	-
4	РДГ-2П	шт.	27	-	-
5	РСП красного огня	шт.	16	-	-
6	РОП уд	шт.	12	-	-
7	14,5 мм МДЗ	шт.	16	-	-
8	14,5 мм Б-32	шт.	32	-	-
9	14,5 мм БЗТ	шт.	16	-	-

Еженедельно (пятница) начальнику службы РАВ - старшими баз, командирами подразделений, находящимися на базе «Беренго», КВ предоставляются сведения о количестве вооружения и приборов с указанием номеров, а также количество боеприпасов и другого материального имущества, находящегося в подразделении (базе).

Еженедельно (воскресенье) начальник службы РАВ на основании сверки с командирами подразделений (старшими баз) предоставляет старшему направлению «Царицыно» справку-доклад о наличии вооружения, боеприпасов и их нахождение.

**3-я неделя месяца (с 30.11 – 06.12.2020) - проверка прод.складов, столовых, выдача по нормам довольствия, своевременность подвоза продуктов на ОП, ПВД и другие места несения службы;**

*мероприятия по обеспечению личного состава на направлении «Царицыно» продуктами питания и питьевой водой (заместитель командира по тылу 5ШО «БОГОМОЛ» Б-63346, Командир отделения-водитель «МОРЯК» Б-81824):*

1. Согласно подписанной заявки (на направлении «Царицыно» заявке присваивается аббревиатура «ЧВЕ» и порядковый номер) осуществляется выдача денежных средств в национальной валюте (центральноафриканский франк XAF). Выдача денежных средств осуществляется финансистом направления (Олег, VPN 1233) под расписку. В расписке указывается номер заявки, курс размена, так как денежные средства в заявке указаны в долларах США, а выдаются в национальной валюте, наименования статей расходов на которые получают денежные средства и их количество.
2. Расчет денежных средств по статьям «питание сотрудники» и «питание доктора» производится по норме 4501 XAF на одного человека в сутки.
3. Расчет денежных средств по статьям «питание переводчиков» и «питание обучаемые» производится из расчета 1685 XAF на одного человека в сутки.
4. Расчет денежных средств по статьям «питьевая вода для сотрудников» и «питьевая вода для докторов» производится по норме 7,5 литров в сутки на одного человека (4,5 литров – питьевая вода, 3 литра закладывается в котел для приготовления пищи). По статье «питьевая вода для переводчиков» норма составляет 1,5 литра в сутки на одного человека.
5. Закупка продуктов питания и бутилированной воды осуществляет согласно БЧС на текущую декаду.

6. Закупка продуктов осуществляется по заявкам с БАЗ согласно денежному довольствию 4501 ХАФ на одного сотрудника в сутки.
7. С магазинами, в которых ведется закупка продовольствия и питьевой воды ведется работа по предоставлению кредита для закупки необходимых товаров, так как *периодически выдача денег финансистом производится несвоевременно*.
8. Закупленные продукты питания и бутилированная вода передаются на объединенный склад Базы «Беренго» по накладной за подписью сотрудника склада (сотрудники РМО). Закупленные продукты питания и бутилированная вода для личного состава комендантского взвода передаются по накладной непосредственно командиру комендантского взвода или сотруднику назначенному ответственным за прием продуктов из числа личного состава взвода за его подписью.
9. После закупки продуктов питания и питьевой воды составляется еженедельный авансовый отчет, который предоставляется в финансовый отдел ЦО (Ольга VPN 136).
10. После проверки авансового отчёта специалистами финансового отдела ЦО осуществляется возврат неизрасходованных денежных средств, в кассу направления (Олег, VPN 1233). Возврат оформляется распиской, в которой указываются статьи расходов согласно заявке, остаток денежных средств в долларах США, курс обмена валюты, остаток денежных средств в национальной валюте. Возврат денежных средств происходит в национальной валюте (центральноафриканский франк ХАФ).

**Командир отделения РМО «Рассвет» Б-63417**

**(вода):**

1. Бутилированная вода, закупленная (заместителем командира по тылу 5ШО «БОГОМОЛ» Б-63346, Командиром отделения-водителем «МОРЯК» Б-81824) подекадно также сдается по накладной на объединённый склад (н.п.Беренго) – подписывает сотрудник РМО (Рассвет).
2. В накладной указывается общее количество литров, а не бутылок (т.к. расчёт ведется в литрах, а не в бутылках).
3. Размещение и выдача воды происходит на объединённом складе.
4. Бутилированную воду для сотрудников на Базах, с объединённого склада, «РАССВЕТ» выдаёт также по накладной.

**(продукты питания - склад):**

1. Продукты питания для обеспечения Баз и курсантов ФАСА завозятся на объединённый склад подекадно, приобретаются также (*заместителем командира по тылу 5ШО «БОГОМОЛ» Б-63346, Командиром отделения-водителем «МОРЯК» Б-81824*);
2. РМО (Рассвет) получает их по накладной.
3. Выдача продуктов питания на Базы передаётся старшим Баз по накладной.
4. Курсанты ФАСА получают продукты ежедневно по накладной (готовят сами).

**(продукты питания, бутилированная вода в столовую на сотрудников):**

1. Продукты питания закупаются и завозятся (*заместителем командира по тылу 5ШО «БОГОМОЛ» Б-63346, Командиром отделения-водителем 5 ШО «МОРЯК» Б-81824*) в столовую на Базу «Беренго» подекадно.
2. Продукты передаются командиру отделения РМО «РАССВЕТ» по накладной, размещаются на складе столовой.
3. Скоропортящиеся продукты для приготовления в столовой, завозятся пять раз в декаду (каждые 2 дня).
4. Командир отделения РМО «РАССВЕТ» продукты питания и бутилированную воду для приготовления пищи передаёт повару (такелажник-стрелок 5ШО «МЭВЕРИК» Б-45076) также по накладной.
5. Книгу учёта наличия и движения материальных средств «ПРОДУКТЫ» ведут сотрудники РМО.

*Замечаний и предложений от личного состава по поводу качества приготовления пищи, нехватки продуктов питания – в ОсО не поступало.*

**Доставка продуктов питания на Базы** осуществляется запланированными колоннами. В случае невозможности движения колонны – самолётом.

*- Книга складского учёта материалов на 2020 год (вещевая служба) заведена и ведётся.*

*- Книга учёта наличия и движения категорийных материальных ценностей (Книга учёта КЭС) заведена и ведётся.*



**Замечания:**

**1. На момент внезапной проверки 20.11.2020г. Книга учёта наличия и движения материальных средств «ПРОДУКТЫ» не ведётся с 31 октября 2020г. в части касающейся учёта наличия и движения продуктов питания.**

**-Командиру отделения РМО «РАССВЕТу» указано на необходимость устранения отмеченных недостатков. Обязуется устранить.**

**2. 20.11.2020г. в ходе внезапной проверки выдачи бутилированной воды личному составу (дислокация УЦ «Мавзолей» н.п.Беренго) было установлено, что на 2-ю декаду ноября 2020г. (период с 11.11.2020г. по 20.11.2020г.) командиром отделения-вычислителем ВОП гр. «КИТАЕЦ» «АЙК» Б-54451 10.11.2020г. бутилированная вода выдана личному составу без раздаточной ведомости. В своём объяснении «АЙК» указал, что раздаточную ведомость не составил, т.к. собирался «на борт» для убытия в РФ. В ходе беседы с л\с находящимся на УЦ «Мавзолей», сотрудники подтвердили получение бутилированной воды.**

**Мною «АЙКУ» указано на недопустимость подобных фактов в дальнейшем (разъяснено, что необходимо на постоянной основе составлять раздаточную ведомость при выдаче бутилированной воды л\с).**

**Кроме того, 21.11.2020г. данный факт доведён до руководящего состава на оперативном совещании, где командиром 5 ШО «ЕМЕЛЯ» сотрудникам тыловых служб указано на ведение должного учёта ТМЦ, продуктов питания и бутилированной воды.**

**3. 16.12.2020г. в ходе проверки учёта вещевого имущества сотрудниками РМО было установлено, что поступившее с направления «Пески» 08.12.2020г. на направление «Царицыно» вещевое имущество (500 комплектов для курсантов ФАСА) не разобрано и не поставлено на учёт.**

**Мною НСТ на направлении «Царицыно» «КИРЫЧУ» и командиру отделения РМО «РАССВЕТу» указано на необходимость постановки на учёт поступившего вещевого имущества.**

4-я неделя месяца (с 07.12 – 18.12.2020 срок продлевался в связи с проводимой ротацией сотрудников на базах и выводом гр. «Китаец») - проверка закреплённой техники, списание топлива, путевые листы, обоснованность выезда техники из ПВД, ОП, и других мест несения службы.

№ п/п	Наименование техники	Состоит на учете	Структурные подразделения																
			Бокаса "БАНГИ"	Мавзолей "БЕРЕНГО"	База "БАНГАСУ"	База "БРИА"	База "БАКАРАНГА"	База "БУАР"	База "ПЛАУ"	База "БАМБАРИ"	КОЛОННА	КОЛОННА	Инструкт.	РМО	Рем.р	РО	"Охотник"	Полилог	Резерв
	<b>ИТОГО:</b>	16	0	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	<b>АВТОМОБИЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>	15	0	13	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	<b>Легковые автомобили</b>	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Mitsubishi L-200 бр.	1		1															
2	Mitsubishi L-200	2		2															
3	Toyota Land Cruiser Prado	1		1															
1.2.	<b>Грузовые автомобили</b>	11	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Урал-432007-31 бр	4		2	1	1													
5	Урал-432007-31	5		5															
6	Урал-432007-30 удл	2		2															
2.	<b>БРОНЕТАНКОВАЯ ТЕХНИКА</b>	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	РПМ "Дозор-У" (Урал-432007)	1		1															

В ходе проверки установлено:

- закупка ГСМ на направлении осуществляется у местных поставщиков (н.п.Банги);
- книга учета (приход, расход, остаток) ГСМ в наличии;
- ГСМ выдается по раздаточным ведомостям и накладным;
- заправка автотранспорта (генераторов) производится по раздаточной ведомости с записью в путевом листе (агрегатных листах) на каждую единицу;
- путевые листы выдаются на каждую единицу автотранспорта сроком на 10 дней (на автотранспорт находящийся в отрыве от ПВД п/л выдаются на месяц, включая листы агрегатов на генераторы);
- ГСМ считается по заводской норме расхода на каждую единицу автотранспорта;
- выезд автотранспорта за пределы ПВД осуществляется согласно НАРЯДА на использование машин, утвержденного старшим оперативного направления;
- на УЦ мавзолей «Беренго» оборудована стоянка транспортной группы эксплуатации на которой размещается автотранспорт. Территория автостоянки имеет инженерное ограждение, проведен свет, установлены пожарные щиты. Рядом оборудованы посты сварки, мойки, аккумуляторная, инструментальная.

**Замечания:**

1. В ходе проверки учёта ГСМ 16.12.2020г. установлено, что закупленное 15.12.2020г. в н.п.Банги дизельное топливо в количестве 6000л. на учёт не поставлено (хотя вечером 15.12.2020г. осуществлялась заправка автомашин).

2. В ходе проверки путевых листов выявлены следующие недостатки:

- в путевом листе №3\624 автомашина L-200 А-37 отсутствует дата убытия и дата прибытия автомашины;

- в путевом листе №3\630 автомашина L-200 А-180 отсутствует подпись водителя;

- в путевом листе №3\599 автомашина Урал 4320 А-8 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда), а также отсутствует подпись водителя;

- в путевом листе №3\600 автомашина Урал 4320 А-10 отсутствует подпись водителя;

- в путевом листе №222 автомашина TLC FACA-19 неправильно указана марка автомашины;

- в путевом листе №36\Ш-73 автомашина Шакман Ш-73 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда);

- в путевом листе №37\Ш-74 автомашина Шакман Ш-74 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда);

- в путевом листе №38\Ш-75 автомашина Шакман Ш-75 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда);

- в путевом листе №39\Ш-76 автомашина Шакман Ш-76 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда);

- в путевом листе №40\Ш-77 автомашина Шакман Ш-77 не указан маршрут движения автомашины (откуда куда).

Мною, командиру транспортной группы «СПУТНИК» Б-36037 указано на невнимательность при проверке правильности оформления путевых листов и незамедлительное устранение недостатков. «СПУТНИК» Б-36037 обязуется устранить отмеченные недостатки в кратчайший срок и доложить.

В течении отчётного периода, неоднократно осуществлялся выезд в н.п.Банги, где финансистом Олегом (VPN 1233, эл.почта 113) в моём присутствии проводился обмен валюты (письменное указание Командира Бригады от 22.07.2020г.).

18.12.2020г.

*Кирюшин*

164